

## Arrangemangsstöd

Förbundet införde 1 juli 2001 möjlighet att ge stöd till arrangemang som bedrivs i medlemsorganisations regi och som riktar sig utanför den närmaste medlemskretsen, som till allmänheten, skolor eller i samarbete med andra föreningar.

För många släktforskarföreningar, särskilt de mindre, är ekonomin ett problem. Föreningarna har ofta inga andra intäkter än medlemsavgifterna, och dessa skall räcka till mycket; utskick, tryckningskostnader för medlemstidning, kanske hyreskostnader för lokal, litteratur och hjälpmedel av olika slag för "forskarrummet", mötesverksamheten, utflykter, arvoden till gästande talare och mycket annat. De bidrag som kan och bör sökas hos lokala kulturnämnder och studieförbund är ofta otillräckliga, ibland helt obefintliga.

Sveriges Släktforskarförbund har därför beslutat att från den 1 juli 2001 införa en bidragsform för särskilda typer av arrangemang. Bidragsgrundande blir inte det vanliga föreningsmötet för de egna medlemmarna, utan de tillfällen då föreningen vänder sig ut mot allmänheten, mot särskilda grupper (t.ex. skolor eller pensionärsföreningar) eller vid större, öppna, släktforsarsamlingar med fler föreningar inblandade.

Bidraget, som kallas Arrangemangsstöd, skall ses som ett sätt att sprida budskapet, att göra släktforskningen och släktforskarverksamheten kända. Förbundsstyrelsen har beslutat om följande riktlinjer:

- Arrangemangsstöd lämnas, efter ansökan, till öppna arrangemang, som vänder sig till allmänheten, eller till en större grupp än den egna föreningen, ex. öppna hus, regionala släktforskarträffar, skolor o.s.v.

- Endast medlemsföreningar inom Sveriges Släktforskarförbund kan komma ifråga för detta stöd.

- Endast ett bidrag per arrangemang kan utgå. (Två

föreningar kan inte söka bidrag till samma arrangemang)

- I ansökan skall anges samtliga beräknade kostnader för lokal, program, arvoden/reseersättningar för gästande talare, annonsering etc. samt beräknade inkomster (inklusive sökta och/eller erhållna övriga bidrag) i de fall sådana kan förväntas.

- Inför och under genomförandet av programmet skall det anges i annonser, programblad, inbjudningar, muntliga introduktioner o.s.v. att arrangemanget genomförs "med stöd av" eller "i samarbete med" Sveriges Släktforskarförbund.

- Arrangemangsstöd (bidrag) medges högst en gång per kalenderår och medlemsförening och utgår med högst 50% av den beräknade kostnaden (minus intäkter, där även bidrag från andra bidragsgivare skall redovisas) – dock högst 3000:-

- Ansökningar skall inkomma till kansliet minst 1 månad före första offentliggörandet av arrangemanget för att kunna behandlas. Ansökan skall vara undertecknad av medlemsföreningens ordförande och kassör.

- Förbundsstyrelsen delegerar den löpande hanteringen av bidragsgivningen till förbundskansliet, som efter styrelsens direktiv och i samråd med förbundsordföranden beviljar resp. avslår ansökningarna.

- Senast en månad efter genomfört arrangemang skall ekonomisk redovisning av utfallet sändas in till förbundskansliet. Även antalet deltagare/besökare skall rapporteras.

Välkomna! med ansökningar om Arrangemangsstöd!

*Förbundsstyrelsen*

# Ansökningsblankett

Undertecknad förening, .....  
medlemsförening i Sveriges Släktforskarförbund, ansöker härmed om arrangemangsstöd på  
..... kronor för följande arrangemang:

.....  
.....  
se även bilagd beskrivning innehållande fullständig föreningsadress samt namn och telefon till ansvarig.  
Stödet utgår endast till arrangemang, som riktar sig utanför den egna medlemskretsen.

## - KOSTNADSKALKYL -

Direkta intäkter: .....

Ekon. stöd från annat håll: .....  
(specificering bifogas)

Kostnader: .....  
(specificering bifogas)

Arrangemanget äger rum ..... Godkänt stöd utbetalas efter genomfört arrange-  
mang och när Redovisningsblanketten inkommit. Vid annonsering skall också framgå att bidrag erhållits  
från Sveriges Släktforskarförbund.

Om bidrag medgives vill jag att ni sätter in det på (välj ett av nedan alternativ)

Kontonummer.....

Bangironummer.....

Postgironummer.....

Detta måste ifyllas!

Sökandes namn.....

Telefonnummer.....

E-postadress .....

Föreningens gatuadress.....

Postadress.....

Postort.....

Ordförande .....

Ort och datum .....