

Manual till *Sveriges befolkning 1970*

Innehållsförteckning

MANUAL TILL SVERIGES BEFOLKNING 1970	1
INNEHÅLLSFÖRTECKNING.....	2
UTGIVARINFORMATION.....	3
INSTALLATION.....	4
AVINSTALLATION.....	4
ANVÄNDNINGSMÖJLIGHETER.....	5
DATABASENS INNEHÅLL.....	6
BRUKSANVISNING.....	8
<i>Presentationsskärmen</i>	8
<i>Söskärmen</i>	9
<i>Söklister</i>	10
<i>Utskrift</i>	10
<i>Allmänt</i>	10
<i>Tips!</i>	11
FEL I MATERIALET.....	12
<i>Åtgärdade fel:</i>	12
<i>Kvarstående fel?:</i>	12
HJÄLPTEXTERNA TILL SVERIGES BEFOLKNING 1970	13
PRESENTATIONSSKÄRM.....	14
SÖSKÄRM.....	16
EFTERNAMN.....	18
FÖRNAMN.....	19
FÖDELSEORT.....	20
BOENDEORT.....	21
UTSKRIFT.....	22
SVERIGES BEFOLKNING 1970 (VER 1.00).....	23
SVERIGES SLÄKTFORSKARFÖRBUND.....	24

Utgivarinformation

Ett stort tack till alla som bidragit med synpunkter och idéer till förbättringar!

Systemkrav: Windows 95 eller senare version. Rekommenderat RAM-minne minst 16 Mb. Ledigt hårddiskutrymme vid Hårddisk-installation 645 Mb, vid CD-installation 165 Mb. Grafik minst 16-bitsfärg (65.000 färger). CD-läsare.

Version 1.00

För licenser i nätverk, kontakta utgivaren.

Projektledare: Carl Szabad
Ansvarig utgivare: Carl Szabad
Programmakare: Johan Gidlöf, Digdata.

Sveriges Släktforskarförbund
Box 30222
104 25 STOCKHOLM
Tel: 08-695 08 90
Fax: 08-695 08 24
e-post: genealog@genealogi.se
information: www.genealogi.se/svbef70.htm

© Sveriges Släktforskarförbund 2002
ISBN 91-87676-31-1

Installation

Sätt in CDn i CD-läsaren. Välj Kör under Start-knappen och fyll i CDns enhetsbokstav och installationsfilens namn *Sv70inst*. Bekräfta med *OK*. Installationsprogrammet startar.

Välj katalog där CDn ska installeras. Tänk på att det ska finnas tillgängligt utrymme på hårddisken (645 Mb för full installation och 165 Mb för CD-installation).

Full installation tar normalt några minuter beroende på CD-läsarens och datorns hastighet. Vid CD-installation är inladdningen av filer färdig när ”termometern” kommit upp till 22 %, vid hårddiskinstallation går den upp till 100.

Om du valt CD-installation väljer du CD-läsarens enhetsbokstav och därefter namn på programgruppen. Vid hårddiskinstallation kommer inte frågan om CD-läsarens enhetsbokstav upp. Vid normal installation bekräftar man bara förinställda värden.

Avinstallation

1) Öppna Utforskaren. Lokalisera mappen *\SvBef70* eller vad du eventuellt döpt om den till. Ställ dig på den och tryck *Delete*.

2) Klicka på *Start*-knappen och gå till Program. Lokalisera programmappen *Sveriges Släktforskarförbund*, programmet *Sveriges befolkning 1970*. Ställ dig på programikonen och högerklicka. Välj *Ta bort*.

3) Har du lagt en ikon på Skrivbordet, högerklicka på den och välj *Ta bort*.

4) Töm papperskorgen.

Användningsområden

Sveriges befolkning 1970 är en komplett förteckning över alla som var kyrkbokskrivna i Sverige under november 1970 (för Västmanlands län 1971). Aldrig tidigare har ett så omfattande databaserat folkbokföringsmaterial, över 8 miljoner personer, blivit tillgängligt för gemene man i Sverige. Sökmöjligheterna begränsas i stort sett bara av fantasin. Du kanske vill se vad som hände mormors syster som var född i början av 1900-talet. Du vet hennes förnamn och födelsedatum men inte om hon var gift. På det här sättet får du fram hennes födelseförsamling och var hon bodde hösten 1970, och även hennes namn som gift. Val av antingen personer på samma adress eller samma fastighet visar hur familjen i övrigt såg ut.

Om du är intresserad av en speciell socken kan du dra ut en komplett mantalslängd för 1971 för boende i den socknen. Du kan även få fram alla som är födda i en viss socken och lever i Sverige 1970.

En tidningsredaktion får basfakta om personer som kan ha lämnat landet senare eller avlidit.

En forskare som vill göra demografiska studier kan lätt sätta upp sökvillkor, t. ex: Hur många av de personer som föddes i en socken bor där fortfarande?

När var klasskamraterna för drygt 30 år sedan födda, och var? Vid en klassträff underlättar databasen identifiering av gamla kamrater.

Databasens innehåll

Sveriges befolkning 1970 innehåller utdrag ut Riksskatteverkets länsvis upplagda register över hela landets befolkning, drygt 8 miljoner personer. Årtalet är valt eftersom det är den äldsta bevarade digitala versionen av RSVs databas. Utdraget är gjort vid varierande tillfällen under november 1970 i de olika länen, och är i princip en mantalslängd. Eftersom en sådan ska ange förhållandena per 1 november för året innan den avser kan den dock inte entydigt kallas 1971 års mantalslängd. Församlingsstrukturen avser dock med enstaka undantag 1971 års förhållanden.

För Västmanlands län avser förhållandena november 1971 då 1970 års datautdrag inte finns bevarat.

Endast uppgifter som inte bedömts känsliga enligt sekretesslagen har begärts ut från mantalsregistret och utlämnats av Riksarkivet, som även gjort sekretessgranskningen.

Efternamn:

Det efternamn personen bar vid datautdraget. Flicknamn för kvinnor ingår ej annat än i undantagsfall, utan det är den aktuella statusen som gäller.

Förnamn:

På grund av databasens begränsning med visst antal tecken kan förnamn vara förkortade. Den totala mängden positioner för efter- och förnamn var begränsad till 35 vilket innebär att vissa förnamn kanske inte är utskrivna helt.

Födelsedatum:

Fullständigt personnummer har ej begärts ut, då en sådan förfrågan av sekretesskäl inte skulle beviljas. Datumet presenteras enligt formatet *åååå-mm-dd*.

Födelseort:

I källmaterialet är stavningen av födelseförsamlingarna mycket varierande, men en översättningstabell i programmet med 22.000 varianter ger den nutida stavningen. Alla personer som är födda utomlands saknar uppgift om födelseplats. Även födda inom landet kan sakna den uppgiften. Urval kan göras på församling, län eller landskap. Eftersom Sveriges Släktforskarförbund vill propagera för landskap som större geografisk enhet, då det begreppet varit stabilt genom seklerna, har det tillförts som urvalsparameter. Vid val av Landskap för födelseort är det dock de församlingar som ligger inom landskapet som styr datainnehållet, eftersom församlingen är den minsta administrativa enheten. Det betyder att för ett fåtal församlingar som klyver en landskapsgräns kommer alla invånare att räknas till det landskap där de flesta bor. Länstillhörigheten för församling avser 1 januari 1971 (för Västmanlands län 1972), oavsett vilket län församlingen tillhörde när personen föddes.

Boendeort:

Kyrkobokföringsort är alltid en svensk församling. Mantalsskrivningsort kan vara utrikes och då anges det bara som *Mantalsskriven i utlandet*.

Församling, kommun, län eller landskap kan anges som urval. Tänk då bara på att det avser förhållandena 1971 (för Västmanlands län 1972)! Församlingsnamn, kommun och länstillhörighet kan ha ändrats sedan dess.

För ett fåtal personer avser församlingsindelningen 1970 års förhållanden. Detta märks dock mest på en äldre kommunindelning, eftersom en stor kommunreform ägde rum nyåret 1971.

Vid val av Landskap för boendeort är det dock de församlingar som ligger inom landskapet som styr datainnehållet, eftersom församlingen är den minsta administrativa enheten. Det betyder att för ett fåtal församlingar som klyver en landskapsgräns kommer alla invånare att räknas till det landskap där de flesta bor.

Adress:

På grund av det mycket varierande formatet vid inskrivningen av adressen är antalet tecken vid sökning begränsat. Annars kan många lockas att skriva in för mycket information med påföljd att den sökta personen inte ingår i träffbilden.

Distrikt:

Detta fält återger en två positioners sifferkod som är knuten till fögderiets uppborndsdistrikt som kan vara ett eller flera i en församling.

Fastighetsnummer:

En femsiffrig kod som är unik för varje fastighet. Uppgiften används i sökprogrammet för att identifiera näraliggande fastigheter, framför allt på landsbygden där postadressen kanske bara är angiven som en postlåda. Inom uppborndsdistriktet (se ovan under Distrikt) är fastigheterna (och därmed på landet byarna) sorterade efter bokstavsordning och nummerserien följer fastigheternas sortering.

Källhänvisning:

Databasen består ursprungligen av 24 länsvisa register. Som källa anges *Mtl* (mantalslängd) och länet, med mantalsskrivningsåret efter, 1971 för alla utom Västmanlands län där 1972 gäller.

Enstaka avvikelser till ovanstående kan förekomma. Exempelvis saknas helt personer som vid tidpunkten för datautdraget hade adresskydd.

Bruksanvisning

Presentationsskärmen

När du startar programmet får du upp en tom presentationsskärm med *Sveriges befolkning 1970* högst upp. Tryck på *SÖK* så kommer du in i sökformuläret. Oavsett var du befinner dig i programmet finns en ledtext som visas när markören pekar på varje knapp som inte har en egen beskrivande text. Du har också alltid via knappen *HJÄLP* tillgång till en hjälptext som behandlar just den skärmen du arbetar med. För att avsluta programmet, tryck *KLAR*.

När du gjort en sökning får du upp alla träffar i den vänstra tabellen. I den högra rutan presenteras all information om den person som är markerad i tabellen till vänster.

Ovanför den högra halvan av skärmen finns tre knappar. Den vänstra tar bort markerad person ur det urval man fått träff på vid en sökning. Den mittersta kopierar informationen i högra fältet till Urklipp. Den högra skriver ut informationen i det högra fältet på papper utan att gå via utskriftsrutinen.



Ovanför den vänstra halvan finns två knappar. Den vänstra kopierar den synliga informationen i det urval man fått upp vid en träff till Urklipp. Den högra rensar Presentationsskärmen från information, och även övriga skärmars urval.



Med knappen *SKRIV UT* får du upp utskriftsskärmen och kan göra dina urval där.

Med knappen *Samma adress* kan du välja att få upp samtliga personer som är skrivna på samma adress som den markerade personen. Observera att adressfältet ska vara identiskt! Är det ett flerfamiljshus där det står *2 tr* som våningsangivelse på en person och *II* på en annan så ingår inte de posterna i samma träffbild.

Med knappen *Samma fastighet* kan du välja att få upp samtliga personer som är skrivna i samma fastighet som den markerade personen. En fastighet kan dock variera från en villa till ett helt kvarter i en stad, så antalet träffar kan bli ganska stort.

Med knappen *Samma område* kan du välja att få upp ett antal personer som bor i närheten av den markerade personen. Egentligen visar träffbilderna de som finns närmast före och efter vad avser fastighetsnumret, och därmed fastighetsbeteckningen. Poängen är att man på det här sättet kan få hjälp med ett bynamn på landsbygden där annars adressen ofta bara är en postlåda. Om någon av grannarna angett sin by som adress kan det även indikera var de som inte gjort det bor.

Knappen *OM ...* beskriver databasens innehåll och bakgrunden till CDn. Här framgår även versionsnumret om sökprogrammet uppdaterats.

Sökskärmen

På skärmen *Sökning* kan du välja vilken eller vilka av de sex olika sökmöjligheterna du vill använda. Du markerar eller tabbar dig igenom sökfälten och skriver in sökparametrarna. Därefter trycker du på knappen *SÖK!* eller Enter-tangenten.

För fyra av fälten, Efternamn, Förnamn, Födelseort och Boendeort finns söklister du kan använda via de högra knapparna till höger om fälten. Där framgår även hur många träffar det finns för varje alternativ.



Sökning på Efternamn ger träff även på dubbelnamn där det inskrivna eller i listan markerade namnet ingår.

Sökning på Förnamn ger träff även på dubbelnamn där det inskrivna eller i listan markerade namnet ingår. Man kan också söka på fler förnamn med mellanslag mellan varje. Markerar man *Samtliga* måste alla de valda namnen ingå för att ge en träff. Kryssar man i *Endast i denna ordning* får man träff enbart på de personer som i originalmaterialet har förnamnen i den ordningen.

I datumfälten anges valfritt antal siffror. *191* i fältet för födelsedatum ger alltså träff på alla i databasen som är födda 1910-1919. Skriver du in *191404* får du träff på alla födda i april 1914. Du kan också ange fler alternativ med semikolon emellan om så önskas. *1911;191201* ger således träff på alla födda under 1911 eller i januari 1912.

Sökning på Födelseort görs antingen via län, församling eller landskap.

Sökning på Boendeort kan göras såväl på församling, kommun, län som landskap. Vid presentationen återges hela indelningen *Församling (Kommun, Län, Landskap)*, men tänk på att kommunindelningen gäller för 1971. I undantagsfall förekommer den gamla indelningen för 1970, som i många fall, särskilt på landsbygden, förändrades vid årsskiftet därefter.

För att ytterligare begränsa en träffmängd kan sökning på Adress göras. Adressökning är dock begränsad till de fem första tecknen för att man inte ska luras att skriva in så mycket att en korrekt träff blockeras. Det fanns nämligen inga exakta regler för hur adressen skulle skrivas in, utan formerna kunde variera.

Söklistor

Via de fyra knapparna längst till höger i sökfönstret, för Efternamn, Förnamn, Födelseort och Boendeort kan man plocka val från de alternativ som förekommer i databasen. Man ser även hur många av varje variant som finns.

För att närma sig det tänkta valet skriver in önskat namn i fältet längst ner, varefter man markerar detta med HÖGER musknapp. Flera val kan göras samtidigt.

För att bekräfta valet, tryck på den gröna trafikfyren eller Enter-tangenten.



Utskrift

Utskrift väljer man via knappen *SKRIV UT* på Presentationsskärmen.

Sortering och gruppering vid utskrift kan göras med sex olika varianter, se texten på knapparna.

Vill man ha fullständig information, analogt med högra fönstret på Presentationsskärmen, väljer man knappen *Alla uppgifter*. Då får man ut tre poster per sida. Den andra knappen, *Tabell*, väljer man för färre uppgifter per post och får då med upp till 20 poster per sida.

Man kan ändra pappersorienteringen via knappen *STÅLL IN* så att utskriften blir liggande.

Om antalet träffar är stort kan man välja att skriva ut bara en del av urvalet. Ange första och sista löpnummer i de vita fälten. Det maximala antalet poster per utskrift är begränsat till 10.000.

Allmänt

Med hjälp av korset i övre högra hörnet eller Esc-tangenten går du ur den aktuella skärmen utan att någon åtgärd är utförd.

Via det blå frågetecknet upptill till höger får du upp en hjälptext som berör den aktuella skärmen.

Med knappen *RENSA* tömmer man skärmarna på information.

RENSA-knappen på Presentationsskärmen tömmer samtliga andra skärmar också.

På Sökskärmen tömmer knappen även markeringar under listsökning, men på skärmarna för listsökning bara den aktuella skärmen.

Tips!

Fyll i så få sökparametrar som möjligt. Ju fler du fyller i desto större är risken att någon är fel och då blockerar den önskade träffen.

För vissa namn kan den officiella stavningen skilja från den personen själv använt, exempelvis Carlson - Karlsson.

När man hittar önskad person kan man genom att välja *Samma adress* eller *Samma fastighet* få reda på vilka övriga familjemedlemmar är.

Med knappen *Samma område* kan du med lite tur få reda på vilken by en postlådeadress hör till.

Fel i materialet

Åtgärdade fel:

De datafiler som erhållits från Riksarkivet har genomgått en noggrann tvätt (ca 1,2 miljarder tecken totalt) som avslöjat avvikande tecken. Dessa har sedan manuellt editerats om.

Kvarstående fel?:

Vilka fel kan då kvarstå?

Något som många kan uppfatta som fel är när den officiella stavningen av personens namn avviker från den personen själv använt. Källan ska dock vara den födelsebok som personen är införd i, om inte ett officiellt namnbyte skett senare.

En annan "avvikelse" kan vara om personen själv inte är i stånd att sköta sina affärer, utan den officiella adressen går till någon helt annan, exempelvis en släkting.

Födelseförsamlingen är också inskriven manuellt och kan avvika från den verkliga förhållandet. Exempelvis står det för personer födda på BB före 1940-talet oftast den församling barnbördshuset låg i, något som kan förvirra. Dessutom förekommer ett fåtal uppgifter som inte kunnat härledas till någon församling alls.

Födelsedatumet kan avvika från det verkliga genom att personen fått ett felaktigt personnummer, det fält som är underlaget för födelseuppgiften i databasen.

Boendeförsamlingen anges i form av SCB-kod vid tillfället i fråga. I några fall är koden felinskriven så att ingen församling kan identifieras. I nästan alla fall har man använt koden för 1971 fast det fortfarande avser 1970 års indelning. Därför förekommer ett antal kommuner med få personer, men egentligen hör de personerna till en nybildad, annan kommun.

Personer kan saknas i registret om de 1970 bodde i Västmanlands län och året efter flyttade därifrån, eftersom uppgifterna för Västmanlands län avser förhållandena i november 1971 medan resten av Sverige gäller samma tid 1970.

På motsvarande sätt kan en person förekomma två gånger i registret om han/hon flyttat in i Västmanlands län 1971 från annat län. Detta kan även förekomma på andra håll i landet om flytt mellan två län skett just vid tidpunkten för längdernas utdrag. En person kan då förekomma i båda länens register.

Med tanke på att de flesta uppgifterna ändå får en kontinuerlig granskning under personens livstid och att felaktigheter då kan korrigeras torde andelen fel vara lågt. En kvalificerad gissning skulle kunna vara att andelen poster som innehåller någon form av fel ändå ligger på under 0,1 %.

Hjälptexterna till *Sveriges befolkning 1970*

Presentationsskärm

I fältet till vänster visas namn och födelsedatum på de personer som utvalts i sökprotokollet. Antalet träffar presenteras till vänster ovanför listan. Om antalet träffar är stort kan man bläddra med dragreglaget till höger om listan. Man kan också bläddra med Page Up/Page Down-tangenterna eller piltangenterna.

I fältet till höger visas samtliga uppgifter i databasen om den person som markören i vänstra fältet står på. På fliken till högra fältet står födelsedatumet för personen. Därunder samtliga personuppgifter som finns med i databasen.

Via knappen med *skrivplatta*-symbolen ovanför tabellen till vänster kopieras det som syns på skärmen av listan till Windows Urklipp. Samma knapp ovanför det högra fältet kopierar uppgifterna i detta till Urklipp.

RENSA-knappen tömmer alla listor och urvalskriterier inför en ny sökning.

Via knappen med den överkryssade silhuetten upptill till höger väljs den person bort, vars uppgifter visas i högra fältet, om man vill göra en utskrift av ett urval.

Via knappen med pappersarket skrivs de personuppgifter ut som presenteras i det högra fältet.

Via *SÖK*-knappen utförs sökningarna i databasen.

Via *SKRIV UT*-knappen kan det urval som presenteras skrivas ut på papper. Kontrollera den totala mängden träffar innan utskrift väljs!

Via *Samma adress*-knappen kan man få fram alla som bor på samma adress som den markerade personen. Observera att adressen ska vara identisk! *Storgatan 16A 2tr* är inte detsamma som *Storgatan 16A II*. Detta beror på vilka som gjort den ursprungliga registreringen. Inom familjen brukar dock adressen vara identiskt skriven.

Via *Samma fastighet*-knappen får man alla som är skrivna på samma fastighetsnummer som den markerade personen. I en stad innebär det i praktiken ofta ett helt kvarter, om det avser hyreshus, medan villor har egna fastighetsnummer.

Via *Samma område*-knappen får man ett antal träffar på personer som bor i samma by (om det gäller landsbygden) eller i byar före eller efter i bokstavsordning inom uppöbördsdistriktet. Detta kan vara en hjälp för att identifiera ett bynamn där det bara finns en postlådeadress.

Via *OM ...*-knappen får man reda på bakgrunden till databasen, och kan även se på versionsnumret om sökprogrammet blivit uppdaterat. Angående uppdatering, läs också i Rötter, sidan www.genealogi.se/svbef1970.

Ett tryck på *KLAR*-knappen avslutar sökprogrammet och du återvänder till Windows.

Förkortningar:

kbfd	kyrkobokföringsdistrikt
kn	kommun

Söskärm

Sökning på födelsedatum skrivs in med formatet *ååååmmdd*. Det fungerar även om man skriver *åååå-mm-dd*. Även färre tecken kan användas men antalet träffar blir då motsvarande större. Exempel: *188* i födelsefältet presenterar alla (i databasen) som är födda på 1880-talet. *194705* visar alla som är födda i maj 1947. Flera sökparametrar kan skrivas in med semikolon emellan. Exempelvis ger *1930;193101* i födelsefältet träff på alla som är födda under 1930 eller i januari 1931.

Sökning på något eller några av de fyra översta långa fälten kan utföras antingen genom att skriva in sökparametern direkt eller genom att välja ur en söklista för varje fält. Listan aktiveras genom att trycka in den högra, med listsymbolen, av de två knapparna till höger om de långa fälten. För direkt inskrivning måste knappen med *AB* vara intryckt. Det rekommenderas dock att välja sökalternativ ur söklistorna eftersom det där också framgår hur många poster som varje alternativ ingår i. Dessutom kan namn vara förkortade eftersom ursprungsmaterialet innehåller högst 36 tecken för både för- och efternamn tillsammans.

Det nedersta sökfältet, för gatuadress, kan användas för att begränsa träffarna ytterligare. Eftersom ingen enhetlig struktur funnits vad gäller ursprunglig inmatning av materialet har sökmöjligheten begränsats till de fem första tecknen, för att man inte av misstag ska blockera en korrekt träff.

Vid sökning på födelseort kan sökparametern väljas mellan Län, Församling eller Landskap. Födelseland finns inte med i materialet. Val görs innan man skriver in i sökfältet eller väljer listval.

Vid sökning på boendeort kan sökparametern väljas mellan Län, Kommun, Församling eller Landskap. Vad gäller sökning på Kommun är det den kommun som gällde efter nyåret 1971 som ska vara angiven i materialet, men i enstaka fall finns det poster som är strukturerade efter den gamla indelningen som för många församlingar gällde till och med 1970.

Dubbelnamn i både för- och efternamn återfinns i söklistan såväl under de enskilda namnen som under det sammansatta.

Bokstäver med och utan accent betraktas som olika bokstäver. Således måste båda varianterna skrivas in, med semikolon emellan, om man vill vara säker på att få med alla träffar vid sökning. Alternativt kan varianterna väljas i söklistan.

Via de två knapparna ovanför förnamnsfältet kan man välja mellan om det räcker med att något av flera angivna förnamn skall ingå i sökresultatet eller om samtliga angivna förnamn skall ingå. Man kan också markera om de förnamn som ingår måste stå i den angivna ordningsföljden.

I alla sökfält utom förnamnsfältet kan flera sökparametrar skrivas in enligt formeln *Andersson;Pettersson;Lundström*. För träff på flera förnamn skrivs *Adam Bertil* med mellanslag i stället.

Vid tryck på kryssset i övre högra hörnet eller Esc-tangenten återvänder man till Presentationsskärmen utan att sökning utförts.

Vid tryck på *SÖK*-knappen eller Enter-tangenten utförs sökning på valda parametrar och resultatet visas på Presentationsskärmen.

Via *RENSA*-knappen töms alla sökparametrar i Sökskärmen samt alla markeringar i söklistor, dock ej eventuellt befintligt sökresultat på Presentationsskärmen. Detta försvinner emellertid vid nästa sökning.

Efternamn

Via dragreglaget till höger om söklistan kan man bläddra i listan. För att sedan via piltangenterna eller Page Up/Page Down närma sig önskat namn måste man dock markera ett namn i listan med vänster musknapp.

På grund av det stora antalet ingående namnvarianter, ca 225.000 st, rekommenderas att i stället markera fältet under listan och där skriva in det hela eller delar av namnet, för att på så sätt komma närmare i söklistan.

Urval i listan, ett eller flera, görs med HÖGER musknapp. Utfört val markeras med en röd bock till vänster om namnet. Val i lista är enda gången i programmet som den högra musknappen används.

Till höger i listan framgår hur många poster som innehåller respektive namn.

Också dubbelnamn visas i presentationen även om bara det ena av namnen markerats.

Bokstäver med och utan accent betraktas som två olika. Således sorteras "é" efter "e" och får sökas där i listan.

Vid tryck på krysset i övre högra hörnet eller Esc-tangenten återvänder man till Presentationsskärmen utan att sökning utförts.

Ett tryck på den gröna trafikfyren eller Enter-tangenten bekräftar utfört val och sökfönstret kommer fram igen där det gjorda valet nu framgår med kursiv text inom parentes i fältet för efternamn.

Rensning av alla markeringar görs med *RENSA*-knappen till höger ovanför listan.

Förnamn

Via dragreglaget till höger om söklistan kan man bläddra i listan. För att sedan via piltangenterna eller Page Up/Page Down närma sig önskat namn måste man dock markera ett namn i listan med vänster musknapp.

På grund av det stora antalet ingående namnvarianter, ca 105.000 st, rekommenderas att i stället markera fältet under listan och där skriva in det hela eller delar av namnet, för att på så sätt komma närmare i söklistan.

Urval, ett eller flera, i listan görs med HÖGER musknapp. Utfört val markeras med en röd bock till vänster om namnet. Val i lista är enda gången i programmet som den högra musknappen används.

Till höger i listan framgår hur många poster som innehåller respektive namn.

Bokstäver med och utan accent betraktas som två olika. Således sorteras "é" efter "e" och får sökas där i listan.

Vid tryck på krysset i övre högra hörnet eller Esc-tangenten återvänder man till Presentationsskärmen utan att sökning utförts.

Ett tryck på den gröna trafikfyren eller Enter-tangenten bekräftar utfört val och sökfönstret kommer fram igen där det gjorda valet nu framgår med kursiv text inom parentes i fältet för förnamn.

Rensning av alla markeringar görs med *RENSA*-knappen till höger ovanför listan.

Födelseort

Via dragreglaget till höger om söklistan kan man bläddra i listan. För att sedan via pil- eller Page Up/Page Down-tangenterna närma sig önskat namn måste man dock markera ett namn i listan med vänster musknapp.

Vid val av Landskap för födelseort är det dock de församlingar som ligger inom landskapet som styr datainnehållet, eftersom församlingen är den minsta administrativa enheten. Det betyder att för ett fåtal församlingar som klyver en landskapsgräns kommer alla invånare att räknas till det landskap där de flesta bor.

För personer födda utomlands finns inget land angivet i materialet.

Markering av önskat geografiskt område i urvalet görs med HÖGER musknapp. Utfört val markeras med en röd bock till vänster om namnet. Val i lista är den enda gången i programmet som den högra musknappen används.

För varje rad i listan framgår till höger hur många poster i registret som ingår i respektive län, församling eller landskap.

Vid tryck på krysset i övre högra hörnet eller Esc-tangenten återvänder man till Presentationsskärmen utan att sökning utförts.

Ett tryck på den gröna trafikfyren eller Enter-tangenten bekräftar utfört val och sökfönstret kommer fram igen där det gjorda valet nu framgår i fältet för födelseort.

RENSA-knappen till höger ovanför listan tömmer markeringarna i det urvalsområde (län eller församling) som är valt.

Boendeort

Via dragreglaget till höger om söklistan kan man bläddra i listan. För att sedan via piltangenterna eller Page Up/Page Down närma sig önskat namn måste man dock markera ett namn i listan med vänster musknapp.

Vis sökning på Kommun måste man vara medveten om att materialet ibland innehåller gamla kommunnamn som upphörde nyåret 1971. För majoriteten av posterna, över 99 %, är det dock det nya kommunnamnet som gäller.

Vid val av Landskap för boendeort är det dock de församlingar som ligger inom landskapet som styr datainnehållet, eftersom församlingen är den minsta administrativa enheten. Det betyder att för ett fåtal församlingar som klyver en landskapsgräns kommer alla invånare att räknas till det landskap där de flesta bor.

Markering av önskat geografiskt område i urvalet görs med HÖGER musknapp. Utfört val markeras med en röd bock till vänster om namnet. Val i lista är enda gången i programmet som den högra musknappen används.

För varje rad i listan framgår till höger hur många poster i registret som ingår i respektive geografiskt område.

Vid tryck på krysset i övre högra hörnet eller Esc-tangenten återvänder man till Presentationsskärmen utan att sökning utförts.

Ett tryck på den gröna trafikfyren eller Enter-tangenten bekräftar utfört val och sökfönstret kommer fram igen där det gjorda valet nu framgår med kursiv text inom parentes i fältet för boendeort.

RENSA-knappen till höger ovanför listan tömmer markeringarna i det urvalsområde (församling, kommun, län eller landskap) som är valt.

Utskrift

I texten till vänster om de två vita fälten är angivet det antal poster som kommer att skrivas ut. Ett större antal kanske man vill dela upp på flera utskrifter. Då skriver man in posternas ordningsföljd vid utskriften i de vita fälten, exempelvis *1-100*. Dock måste exakt samma urvalskriterier anges nästa gång man vill fortsätta utskriften, varvid man då skriver *101-200*. Det maximala antalet poster i en utskrift är begränsat till 10.000 st.

Vid utskriften finns två huvudalternativ, *Alla uppgifter* eller *Tabell*. Med *Alla uppgifter* får man ut tre poster per sida. Vid *Tabell*-utskrift får man med åtskilliga fler, men å andra sidan ingår endast födelsedatum, namn, födelse- och boendeförsamling i den utskriften.

Sorteringen kan göras i sju olika varianter. Med de två övre tangenterna får man alla poster i en följd. Med de fem undre grupperas posterna antingen efter födelse- eller boendeförsamling i namn-, födelsedatum- eller fastighetsordning. Vid tabellutskrift sorterad efter fastighet skrivs distrikt och fastighetsnummer resp. fullständig adress ut i stället för boende- och födelseförsamling. Urvalet måste då vara en specifik boendeförsamling.

För att gå ur utskriftsrutinen utan att skriva ut något, tryck på krysset i det övre högra hörnet eller *Esc*-tangenten.

För att starta utskriften när ovanstående val är utförda, tryck på *STARTA*-knappen.

För att välja skrivare, pappersorientering eller andra parametrar som berör skrivaren, tryck på *STÄLL IN*-knappen.

Sveriges befolkning 1970 (Ver 1.00)

Det äldsta bevarade datautdraget ur Riksskatteverkets datorer avser 1971 års mantalslängd. Den ska gälla förhållandena per 1 november 1970. Eftersom det finns barn i databasen som är födda under november månad visar det att utdraget är gjort senare under månaden och då har vi valt att i stället kalla CDn det mindre förpliktande *Sveriges befolkning 1970*.

En avvikelse finns dock då utdraget från Västmanlands län inte finns med bland övriga bevarade från 1970 utan där är det november 1971 som utdraget avser.

Det i registret ingående datamaterialet har genomgått en viss tvätt där detekterbara fel i form av felaktiga tecken åtgärdats. Detta för att i möjligaste mån höja kvaliteten på det ingående materialet.

Det bör också speciellt påpekas att ett dataregister oftast är en sekundär källa. Detta betyder att uppgifterna i registret är hämtade ur andra källor, mer närliggande händelsen i fråga. En födelseattest ligger som underlag för den registrator som matar in födelseuppgiften i dataregistret. Det kan vid detta tillfälle uppstå felskrivningar liksom vid flyttningar inom landet eller till Sverige.

I databasen ingående uppgifter är:

Födelsedatum

För- och efternamn

Adress och postadress

Födelseförsamling

Kyrkbokskrivningsförsamling

Mantalskrivningsförsamling

Uppbördsdistrikt inom församlingen (2-siffrig kod)

Fastighetsnummer inom distriktet (5-siffrig kod)

Fotot på Presentationsskärmen kommer från Stockholms Stadsmuseum, nr F 57334.

Fotograf är Lennart af Petersens.

För originalidé, datainsamling, bearbetning och -värdering samt distribution svarar Carl Szabad/Sveriges Släktforskarförbund. Ansvarig utgivare är Carl Szabad.

För informationsmodellering, programmering samt design svarar Johan Gidlöf/Digdata.

Sveriges Släktforskarförbund

är det sammanhållande organet för den svenska släktforskarrörelsen. Förbundet bildades 1986 och bedriver en omfattande verksamhet för att gagna medlemmarnas intressen och öka förståelsen för släkt- och personhistorisk forskning som kulturfaktor, ideell verksamhet och vetenskap.

Förbundet har för närvarande (2002) 132 anslutna medlemsföreningar som har tillsammans 50.800 medlemmar. Därutöver har förbundet 9.300 prenumeranter på de nedan nämnda tidskrifterna.

I prenumerationen ingår tidningarna Släkthistoriskt Forum (5 nr/år) och Svenska Antavlor (2 nr/år). Dessutom utges en årsbok varje år. De senaste åren har förbundet även gett ut ett antal faksimilutgåvor: Rosenberg - *Handlexikon öfver Sverige*, von Henel - *Det Anno 1729 Florerande Swerige*, *Matrikel öfver civile embets- och tjenstemän i riket 1859*, Elgenstierna - *Den introducerade svenska adelns ättartavlor*, för att bara nämna några av titlarna. Även CDna *Sveriges dödbok 1950-1999* och *Svenska ortnamn* har blivit mycket uppmärksammade.

Adresser och telefon:

Sveriges Släktforskarförbund
Box 30222
104 25 STOCKHOLM

Besöksadress: Warfvinges väg 16, 4tr
Tel: 08-695 08 90
Fax: 08-695 08 24
E-post: genealog@genealogi.se
Nättidningen Rötter: www.genealogi.se